

Hoe doe je een Bouw- of Projectteamvergadering online?

Veel organisaties hebben noodgedwongen ervaring opgedaan met online vergaderen. Ook na de coronatijd is er veel voor te zeggen om minder te reizen voor overleg en meer online te doen. Zorgen voor een goede kennismaking, verbinding en echt contact is dan wel essentieel. Hoe organiseer je dat?

Resultaat:

- De deelnemers hebben inzicht in het speciale karakter van en de eisen aan online vergaderen
- De deelnemers hebben handvatten en technieken om effectiever en efficiënter online te vergaderen
- Vergaderingen krijgen meer structuur en duidelijkheid, ook wanneer meerdere belangen een rol spelen
- De deelnemers leren hoe te zorgen voor gedragen online besluiten en meer doelmatige besteding van de vergadertijd
- De deelnemers zijn enthousiaster om daadwerkelijk met het geleerde aan de slag te gaan in online vergaderingen

Tijdsbeslag: 4 modules van 1,5 uur online

In de training komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Verschillende doelen en vormen van vergaderen
- Wat maakt online vergaderen anders?
- Het belang van een goede kennismaking
- Hoe manage ik een goede agenda?
- Het belang van non verbaliteit, ook bij online vergaderingen
- Inzicht in rollen en verantwoordelijkheden tijdens online vergaderingen
- Verschillende manieren om tot een besluit te komen; wat is anders online?
- Omgaan met lastige vergadersituaties in een online vergadering
- Praktijksituaties en oefeningen